

# MANUEL L'UNIVERS NUMÉRIQUE DE PUBLICARE

Update Thomas Katz, version 5.0  
Oberrohrdorf, août 2020

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>Le processus de commande en trois étapes .....</b>	<b>3</b>
1.1	Sélectionner l'ordonnance .....	3
1.2	Livraison et adresse.....	12
1.3	Aperçu de la commande.....	13
1.4	Confirmation de commande.....	14
<b>2</b>	<b>Le portail et ses fonctionnalités, .....</b>	<b>15</b>
2.1	Inscription.....	15
2.2	Connexion .....	16
2.3	Déconnexion .....	17
2.4	Mot de passe oublié? .....	17
2.5	Mon portail client .....	18
2.6	Aperçu .....	19
2.7	Liste des clients .....	20
2.8	Liste des favoris .....	22
2.9	Commandes .....	23
2.10	Messages .....	24
2.11	Paramètres.....	27

# 1 Le processus de commande en trois étapes

## 1.1 Sélectionner l'ordonnance

Sélectionnez ici parmi les différentes options d'ordonnances celle qui correspond à la commande en cours. Vous pouvez également utiliser ici notre «créateur d'ordonnances» et créer de nouvelles ordonnances ou télécharger une ordonnance existante. Vous passez à la troisième étape en cliquant sur «Continuer».

**publicare**

— Interrompre

### Commander pour Strupler Maya

2 articles

**1 Ordonnance**

- Ordonnance chez Publicare
- Commander avec ordonnance
- Commander sans ordonnance
- Retrait anticipé des produits - l'ordonnance suit

Commander avec ordonnance

Gérez-vous ou vos clients

Déposez une ordonnance valable ou créez une nouvelle ordonnance pour le prescripteur:

Télécharger une ordonnance existante vers le serveur    Créer une nouvelle ordonnance

Retour    Continuer

**2 Livraison et adresse**

**3 Aperçu de la commande**

### Saisie d'une ordonnance (nouvelle ordonnance)

Pour créer une nouvelle ordonnance, vérifiez et complétez les informations relatives au patient. Vous passez à la deuxième étape en cliquant sur «Continuer».

## Créer une ordonnance

[Créer une nouvelle ordonnance](#)[Télécharger une ordonnance existante vers le serveur](#)

### 1 Informations personnelles

Prénom

Maya

Nom

Struppler

Date de naissance

1.1.1950

Numéro de mobile (optional)

+XX XX XXX XX XX

Rue/n°

Testweg 56

Complément d'adresse (optional)

NPA

8575

Lieu

Bürglen

Nom de la compagnie d'assurance  
(optional)

Helsana

Siège de la compagnie d'assurance  
(optional)

Zürich

Numéro d'assurance ou numéro AVS (optional)

0000 0000 0000

[Retour](#)[Continuer](#)

- 2 Type d'ordonnance
- 3 Articles de l'ordonnance
- 4 Intermédiaire
- 5 Aperçu de l'ordonnance

Sélectionnez le type d'ordonnance et cochez les détails en fonction de cette dernière. Passez à la troisième étape.

## Créer une ordonnance

Créer une nouvelle ordonnance

Télécharger une ordonnance existante vers le serveur

① Informations personnelles

② Type d'ordonnance

Ordonnance renouvelable pour l'incontinence

Sélectionner

Ordonnance renouvelable pour les stomies

Sélectionner

Ordonnance renouvelable pour accessoires pour trachéostome

Sélectionner

Ordonnance renouvelable – Articles pour soin des plaies et traitement compressif

Sélectionner

③ Articles de l'ordonnance

④ Intermédiaire

⑤ Aperçu de l'ordonnance

## Créer une ordonnance

Créer une nouvelle ordonnance

Télécharger une ordonnance existante vers le serveur

① Informations personnelles

② Type d'ordonnance

### Ordonnance renouvelable pour l'incontinence

Modifier

OPAS / LiMA chapitre 15. / 35. / 99.

Cause

Maladie

Accident

AI

Degré de sévérité

Incontinence moyenne

Incontinence grave

Incontinence totale

Manifestation

Irrigation anale

ACI (auto-cathétérisation intermittente)

dérivation permanente sus-pubienne ou transurétrale

Retour

Continuer

③ Articles de l'ordonnance

④ Intermédiaire

⑤ Aperçu de l'ordonnance

Ajoutez les produits nécessitant une ordonnance et passez à la quatrième étape en cliquant sur «Continuer».

## Créer une ordonnance

Créer une nouvelle ordonnance

Télécharger une ordonnance existante vers le serveur

✓ Informations personnelles

✓ Type d'ordonnance

3 Articles de l'ordonnance

☰ TENA® Slip Plus XS



☰ Absorin Comfort Finette Mini Plus



[Ajouter un article](#)

Commentaire (optional)

Ajouter un commentaire

Retour

Continuer

4 Intermédiaire

5 Aperçu de l'ordonnance

Il vous suffit de vérifier les coordonnées de votre institution et à poursuivre avec la cinquième étape pour l'aperçu de l'ordonnance.



## Créer une ordonnance

Créer une nouvelle ordonnance

Télécharger une ordonnance existante vers le serveur

✓ Informations personnelles

✓ Type d'ordonnance

✓ Articles de l'ordonnance

4 Intermédiaire

Institution

Spitex Limmat (K212037)

Service/base (optional)

Zurich

Retour

Continuer

5 Aperçu de l'ordonnance



Vous pouvez alors contempler cet aperçu. Vous avez la possibilité de télécharger l'ordonnance, de l'imprimer et de la créer. Le bouton «Créer une nouvelle ordonnance» vous permet de revenir à la deuxième étape de la commande et «Continuer» de passer à la troisième.

**publicare**

## Créer une ordonnance

Créer une nouvelle ordonnance   Télécharger une ordonnance existante vers le serveur

- ✓ Informations personnelles
- ✓ Type d'ordonnance
- ✓ Articles de l'ordonnance
- ✓ Intermédiaire
- 5 Aperçu de l'ordonnance

**publicare**

### Ordonnance renouvelable pour l'Incontinence

Prescription à faxer à Publicare. Téléfax: 056 484 10 05

**Prescripteur:**

Tampon / Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Validité en cas de maladie: 12 mois

**Renseignements personnels:**

Nom: Struppier Prénom: Maya Date de naissance: 31.12.1949  
Rue / N°: Testweg 56 NPA / Localité: 8575 Bürglen Téléphone: \_\_\_\_\_

**Caisse-maladie:**

Nom: Helsana Localité: Zurich N° d'assurance: \_\_\_\_\_  
N° de la décision de l'AI: \_\_\_\_\_

**OPAS / LIMA chapitre 15. / 35. / 99.**

<input checked="" type="checkbox"/> Maladie	<input type="checkbox"/> Incontinence moyenne	<input checked="" type="checkbox"/> Irrigation anale
<input type="checkbox"/> Accident	<input checked="" type="checkbox"/> Incontinence grave	<input type="checkbox"/> ACI (auto-cathétérisation intermittente)
<input type="checkbox"/> AI	<input type="checkbox"/> Incontinence totale	<input type="checkbox"/> dérivation permanente sus-pubienne ou transurétrale

**Produits**

TENA® Slip Plus XS  
Absorin Comfort Fnette Mini Plus

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ouvrir l'aperçu de la recette dans une nouvelle fenêtre

Retour

Continuer

### Saisie d'une ordonnance (ordonnance existante)

Pour télécharger une ordonnance existante, vérifiez et complétez les données relatives au patient. Vous passez à la deuxième étape en cliquant sur «Continuer».



## Créer une ordonnance

Créer une nouvelle ordonnance

Télécharger une ordonnance existante vers le serveur

### 1 Informations personnelles

Prénom

Maya

Nom

Struppler

Date de naissance

1.1.1950

Numéro de mobile (optional)

+XX XX XXX XX XX

Rue/n°

Testweg 56

Complément d'adresse (optional)

NPA

8575

Lieu

Bürglen

Nom de la compagnie d'assurance (optional)

Helsana

Siège de la compagnie d'assurance (optional)

Zurich

Numéro d'assurance ou numéro AVS (optional)

0000 0000 0000

Retour

Continuer

### 2 Télécharger l'ordonnance vers le serveur

Sélectionnez votre ordonnance et téléchargez-la au format PDF, JPG ou PGN. Le bouton «Télécharger l'ordonnance» vous permet de revenir à la deuxième étape de la commande et «Continuer» de repasser à la troisième.



## Créer une ordonnance

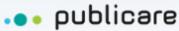
[Créer une nouvelle ordonnance](#) [Télécharger une ordonnance existante vers le serveur](#)

- Informations personnelles
- Télécharger l'ordonnance vers le serveur**

Charger un PDF, un JPG ou un PNG (10 Mo max.)

 Sélectionner ou tirer le fichier

[Retour](#) [Télécharger une ordonnance existante vers le serveur](#)

 Le fournisseur de dispositifs médicaux le plus rapide. [Protection des données](#) [Mentions légales](#) [CGV](#)



— Interrompre

## Commander pour Struppler Maya

2 articles

- Ordonnance**

Commander avec ordonnance ▾

Ordonnance renouvelable\_soin des plaies.pdf [Options ▾](#)

25.08.2020 à 16:13

[Télécharger une nouvelle ordonnance vers le serveur](#) [Créer une nouvelle ordonnance](#)

[Retour](#) [Continuer](#)

- Livraison et adresse**
- Aperçu de la commande**

## 1.2 Livraison et adresse

Pour que la commande se mue en expérience personnelle époustouflante, choisissez ici le **type d'emballage** (emballé discrètement dans du papier d'emballage ou sans), le **mode de livraison** (livraison standard, livraison standard à une date ultérieure, livraison le samedi ou retrait chez Publicare), l'**option de livraison** (livraison à l'étage, dans le casier pour colis ou dans l'entrée du bâtiment) et l'**adresse de livraison souhaitée**. Vous passez à la quatrième étape en cliquant sur «Continuer».

The screenshot shows the Publicare checkout interface. At the top, the Publicare logo is visible. Below it, a dark blue header contains the text 'Interrompre', 'Commander pour Struppler Maya', and '2 articles'. The main content area is divided into three steps: 1. 'Ordonnance' (checked), 2. 'Livraison et adresse' (active), and 3. 'Aperçu de la commande'. The 'Livraison et adresse' step includes options for packaging, delivery type, address, and distribution instructions. The 'Retour' button is light blue, and the 'Continuer' button is dark blue.

**publicare**

← Interrompre

Commander pour Struppler Maya

2 articles

1 ✓ **Ordonnance**

Commander avec ordonnance

2 **Livraison et adresse**

Emballage  Enveloppé sans papier d'emballage  Emballé discrètement dans du papier d'emballage

Type de livraison ⓘ Livraison standard ▼

Adresse de livraison  Struppler Maya  
Testweg 56  
8575 Bürglen

Instructions de distribution pour la Poste ⓘ Aucune ▼

3 **Aperçu de la commande**

## 1.3 Aperçu de la commande

C'est presque fini: il vous suffit de vérifier les produits dans l'aperçu de la commande, d'entrer votre nom d'auteur de la commande, et d'ajouter éventuellement des remarques. Si tout est correct, acceptez les CGV et les dispositions relatives à la protection des données et cliquez sur «Commander». Vous êtes alors dirigé vers la confirmation de commande.

Remarque: si la commande comporte des produits «En stock» et «En rupture de stock», vous pouvez opter pour une livraison partielle. Les produits immédiatement disponibles seront livrés séparément.

— Interrompre

### Commander pour Struppler Maya

2 articles

✓ **Ordonnance**

Commander avec ordonnance

✓ **Livraison et adresse**

Emballage	Type de livraison	Instructions de distribution pour la Poste
Enveloppé sans papier d'emballage	Livraison standard	Aucune

Adresse de livraison

Struppler Maya  
Testweg 56  
8575 Bürglen TG

③ **Aperçu de la commande**

	<b>TENA® Slip Plus L</b> N° d'article: SCA 710730 Quantité: 1 x Carton à 3x30	Disponibilité 26.08.2020 ✓ En stock	Prix TVA incl. 219.15 CHF
	<b>Absorin Comfort Slip Day L</b> N° d'article: ABS 0730-A Quantité: 1 x Carton à 4x28	Disponibilité 31.08.2020 ● N'est pas en stock	Prix TVA incl. 196.80 CHF
Sous-total			415.95 CHF
dont TVA			29.74 CHF
<b>Total TVA incluse</b>			<b>415.95 CHF</b>

Remarque „● N'est pas en stock“

**Vous commandez des produits qui ne sont pas encore en stock.**

Je souhaite une livraison partielle  
(Les produits disponibles immédiatement sont livrés immédiatement)

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous [contacter](#).

Effectué par/numéro de commande

Commentaire (optional)

J'ai lu et j'accepte les [conditions générales de vente](#) et les [dispositions relatives à la protection des données](#).

## 1.4 Confirmation de commande

Votre commande a réussi et est en cours de traitement par Publicare. Dès que la livraison sera en route vers vous, vous en serez informé. Avez-vous des questions concernant la commande, ou bien souhaitez-vous l'annuler? Contactez notre service client.



### Confirmation de commande



#### Votre commande a été passée avec succès.

Merci beaucoup de votre commande. Nous vous préviendrons dès que votre/vos produit(s) aura/auront été expédié(s). Pour consulter votre commande, rendez-vous sur votre portail client personnel.

[Retour à la boutique](#)[Aller au portail client](#)

#### Composition de votre commande

Statut	Type de livraison	Total TVA incl.	Adresse d'envoi	N° de commande	
En cours de traitement	Livraison standard	415.95 CHF	Struppler Maya ▼	WEB-18000100689	
	<b>TENA® Slip Plus L</b> N° d'article: SCA 710730 Quantité: Carton à 3x30		Quantité	Prix TVA incl.	Date de livraison prévue
			1	219.15 CHF	26.08.2020
	<b>Absorin Comfort Slip Day L</b> N° d'article: ABS 0730-A Quantité: Carton à 4x28		Quantité	Prix TVA incl.	Date de livraison prévue
			1	196.80 CHF	31.08.2020



Le fournisseur de dispositifs médicaux le plus rapide.

[Protection des données](#)

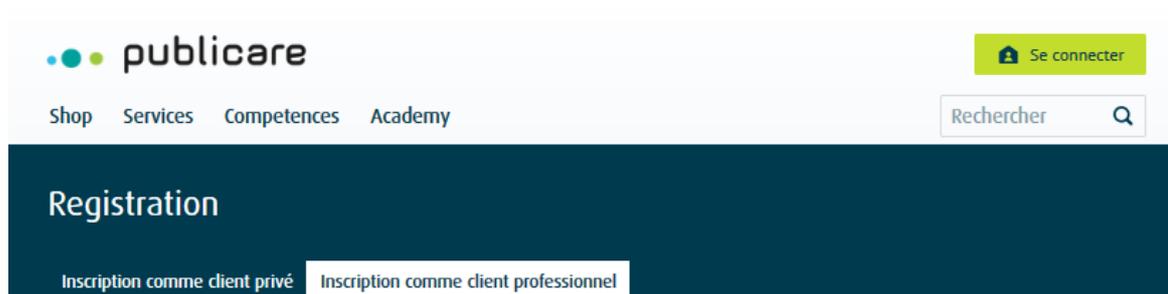
[Mentions légales](#)

[CGV](#)

## 2 Le portail et ses fonctionnalités.,

### 2.1 Inscription

Nouveau chez Publicare? Inscrivez-vous rapidement et simplement pour profiter d'autres avantages. L'univers des produits de la boutique en ligne Publicare est disponible en français et en allemand. Sélectionnez votre langue.



The screenshot shows the top navigation bar of the Publicare website. On the left is the Publicare logo. In the center are navigation links: Shop, Services, Competences, and Academy. On the right is a search bar with the text 'Rechercher' and a magnifying glass icon. A yellow button labeled 'Se connecter' is also visible. Below the navigation bar is a dark blue banner with the word 'Registration' in white. Underneath the banner are two tabs: 'Inscription comme client privé' (which is selected) and 'Inscription comme client professionnel'.

Ouvrez un compte en ligne pour votre institution ici. Veuillez indiquer ici les données générales telles qu'un numéro de téléphone central ou une adresse e-mail. Dans l'étape suivante, vous pourrez enregistrer individuellement les collaborateurs qui passent commande pour le compte de votre institution.

Numéro client <sup>?</sup> (optional)      Langue

      ▼

Nom de l'institution

Service/base (optional)

Rue/n°

Complément d'adresse (optional)

NPA      Lieu

Pays

▼

Les enregistrements et les livraisons ne sont autorisés que pour la Suisse et le Liechtenstein.

Numéro de téléphone

E-mail <sup>?</sup>

J'ai lu et j'accepte les [conditions générales de vente](#) et les [dispositions relatives à la protection des données](#).

## 2.2 Connexion

Pour vous connecter à la boutique en ligne, cliquez en haut à droite sur «Se connecter».

A propos de Publicare Downloads Aide Contact FR

publicare

Shop Services Competences Academy

Rechercher

### Se connecter

E-mail

mayastruppler@spitex-moosbach.ch

Mot de passe

.....

[Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

### Vous n'avez pas encore de compte en ligne?

Si vous n'avez pas encore de données de connexion pour accéder à notre boutique en ligne, inscrivez-vous ici.

Vos avantages en un coup d'œil:

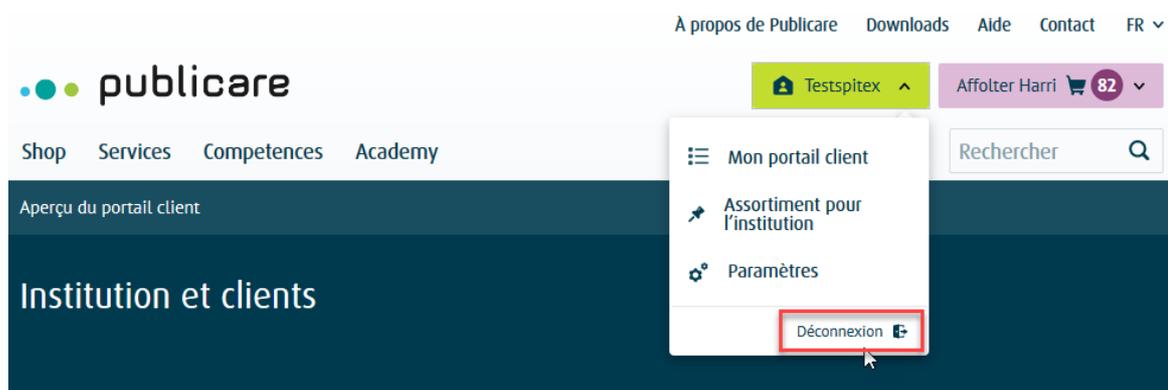
- Achats simples et rapides
- Consultation de l'historique de commandes
- Gestion centralisée des données clients
- Plusieurs profils de collaborateurs pour les institutions

S'inscrire

Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe et cliquez sur «Se connecter». Votre nom s'affiche alors en haut à droite à la place du bouton «Se connecter».

## 2.3 Déconnexion

Vous voulez vous déconnecter? Cliquez sur votre nom et sélectionnez «Déconnexion».



## 2.4 Mot de passe oublié?

Le mot de passe peut être réinitialisé sur la page de connexion à l'aide de la fonction «Réinitialiser le mot de passe».



## 2.5 Mon portail client

Pour passer au portail client, cliquez sur votre nom et sélectionnez «Mon portail client». La liste des clients reprend tous les clients suivis par votre institution. La fonction «Recherche de client» simplifie la recherche. Pour passer au compte client, cliquez sur la flèche.

The screenshot displays the Publicare client portal. At the top right, there are navigation links: "A propos de Publicare", "Downloads", "Aide", "Contact", and "FR". The main header features the Publicare logo, a user profile for "Testspitex", and a shopping cart icon with "82" items. Below the header, there are navigation tabs: "Shop", "Services", "Competences", and "Academy", along with a search bar labeled "Rechercher".

The main content area is titled "Aperçu du portail client" and "Institution et clients". It is divided into two sections:

- Institution:** A table with one row showing details for "Testspitex".
- Clientèle:** A section with a "Créer un nouveau client" link and a "recherche de client" search bar. Below it is a table listing three clients.

Institution				
Testspitex	Stützpunkt HQ1	Vorderi Böde 9	5452 Oberrohrdorf	>

Clientèle				
<a href="#">Créer un nouveau client</a>				
recherche de client				
Nom	Rue	Domicile	Date de naissance	
Affolter Harri	Schulstrasse 20	8008 Zürich	28.12.1948	>
Ahno Hans	Test	1023 Orts	10.07.2020	>
Austria-Schweizer Lisa	Musterweg 20	8575 Bürglen TG	01.01.1950	>

## 2.6 Aperçu

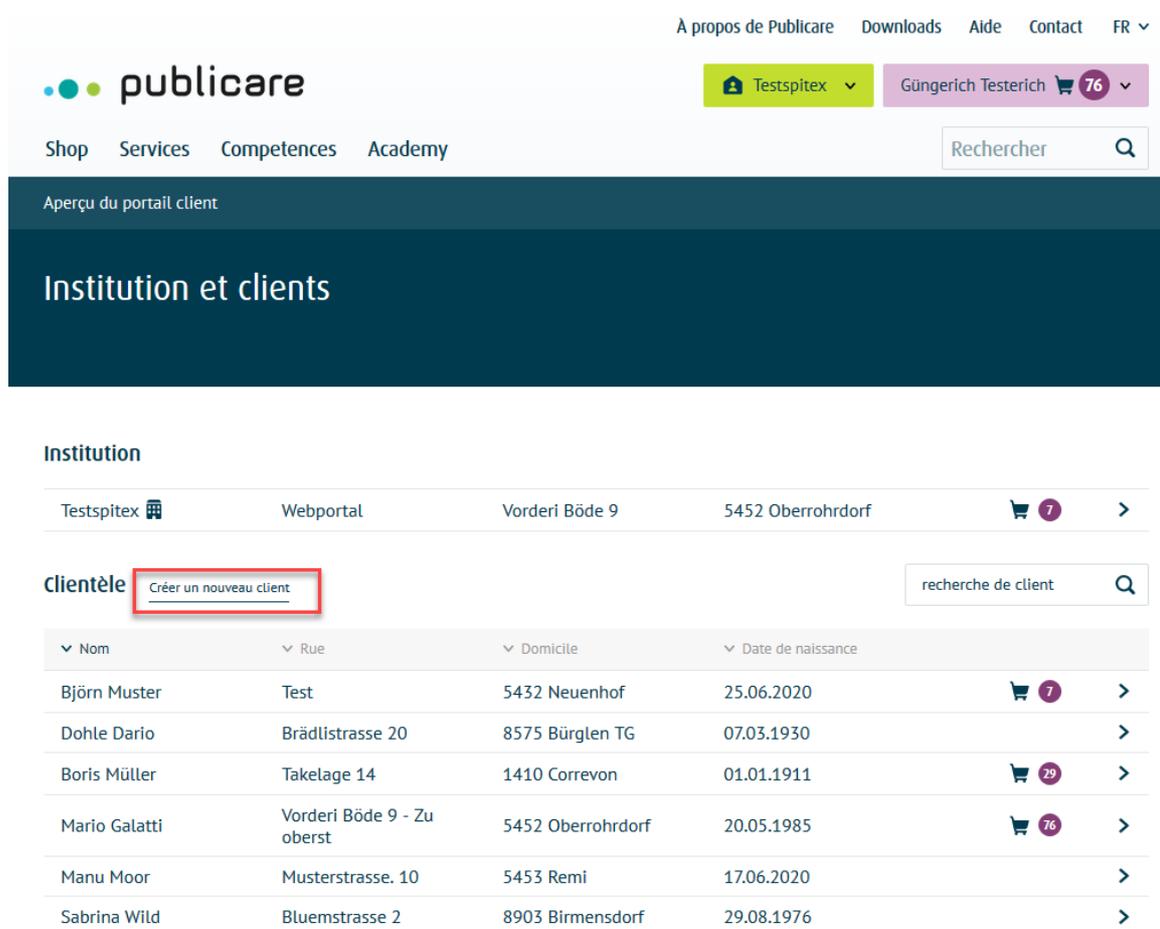
La page d'aperçu regroupe différentes possibilités de navigation telles que la liste de clients, la liste de favoris, les commandes, les messages et les paramètres.

The screenshot shows the 'publicare' client portal interface. At the top right, there are navigation links: 'A propos de Publicare', 'Downloads', 'Aide', 'Contact', and 'FR'. Below these are user-specific buttons for 'Testspitex' with a dropdown arrow, and another 'Testspitex' button with a shopping cart icon and the number '17'. A search bar labeled 'Rechercher' is also present. The main header area includes 'Shop', 'Services', 'Competences', and 'Academy'. The user's name 'Spitex Limmat' and client number 'K212037' are displayed. A navigation menu contains 'Commandes', 'Assortiment pour l'institution', 'Assortiment pour nos clients', 'Messages', and 'Paramètres'. Below this, there are tabs for 'Tous les articles du bon de commande' and 'Dernières commandes'. The product list shows 21 products with filters for categories and a search function. Three products are visible: 'Micropore 2.5cmx9.14m blanc' (out of stock), 'Cavilon 1ml Lolly' (in stock), and 'Softa-Man pure 100ml' (in stock).

Produit	Quantité	Statut	Prix TVA incl.
Micropore 2.5cmx9.14m blanc N° d'article: 3M 1530/25.12 Quantité: Paquet à 12	11	N'est pas en stock	14.00 CHF
Cavilon 1ml Lolly N° d'article: 3M 3343 Quantité: Paquet à 25	1	En stock	44.25 CHF
Softa-Man pure 100ml N° d'article: BB 19148/20 Quantité: Carton à 20	1	En stock	56.15 CHF

## 2.7 Liste des clients

La liste des clients reprend tous les clients suivis par votre institution. La fonction «Chercher un compte client» simplifie la recherche. Pour passer au compte client, cliquez sur la flèche.



Aperçu du portail client

### Institution et clients

**Institution**

Testspitex 🏠	Webportal	Vorderi Böde 9	5452 Oberrohrdorf	🛒 7	>
--------------	-----------	----------------	-------------------	-----	---

**Clientèle** [Créer un nouveau client](#)  🔍

▼ Nom	▼ Rue	▼ Domicile	▼ Date de naissance		
Björn Muster	Test	5432 Neuenhof	25.06.2020	🛒 7	>
Dohle Dario	Brädlistrasse 20	8575 Bürglen TG	07.03.1930		>
Boris Müller	Takelage 14	1410 Correvon	01.01.1911	🛒 29	>
Mario Galatti	Vorderi Böde 9 - Zu oberst	5452 Oberrohrdorf	20.05.1985	🛒 76	>
Manu Moor	Musterstrasse. 10	5453 Remi	17.06.2020		>
Sabrina Wild	Bluemstrasse 2	8903 Birmensdorf	29.08.1976		>

Impossible de trouver un client dans la liste? Vous pouvez créer un nouveau client de manière très simple et rapide.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton «Créer un nouveau client», saisissez ses données et cliquez sur «Créer le client».

[← Aperçu du portail client](#)

## Nouveau client

Service/base (optional)

Langue de correspondance Civilité

Allemand Monsieur

Prénom Nom

Date de naissance

Rue/n°

Complément d'adresse (optional)

NPA Lieu

Nom de la compagnie d'assurance

Numéro d'assurance ou numéro AVS (optional)

E-mail ⓘ (optional)

Remarque: si le client souhaite avoir accès à son portail client pour suivre les commandes, saisissez ici son adresse e-mail. Le client recevra alors un e-mail qui lui permettra de choisir un mot de passe.

## 2.8 Liste des favoris

Créez vos propres listes de favoris afin d'arriver rapidement et simplement à vos produits préférés. Vous pouvez à tout moment créer, modifier ou supprimer les listes de favoris.

Remarque importante: il est impossible de modifier la liste de vos postes de commande. Elle est automatiquement actualisée lors de chaque commande.

A propos de Publicare Downloads Aide Contact FR ▾

**publicare**

Shop Services Competences Academy

Rechercher

← Aperçu du portail client

**Testspitex** ▾  
Numéro client: K212037

Commandes Assortiment pour l'institution Assortiment pour nos clients Messages Paramètres

Sélectionnez une liste

Grundbedarf ▾ [+ Ajouter un produit](#) [- Supprimer la liste des favoris](#)

**9 Produits** Tous les catégories (9) ▾ Filtrer les produits

	<b>Spirigel Complete 100ml</b> N° d'article: EC 3077980/50 Quantité: Carton à 50	<input type="button" value="-"/> <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Ajouter"/>	 Prix TVA incl. <b>135.70 CHF</b>
	<b>Soft Zellin 60x30mm</b> N° d'article: IVF 288887 Quantité: Paquet à 100	<input type="button" value="-"/> <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Ajouter"/>	 Prix TVA incl. <b>2.40 CHF</b>
	<b>MediSet set Ablation de fils avec coupe-fils</b> N° d'article: IVF 470118 Quantité: Set à 1	<input type="button" value="-"/> <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Ajouter"/>	 Prix TVA incl. <b>1.45 CHF</b>

## 2.9 Commandes

Le statut «En cours de traitement» indique toutes les commandes réalisées sur le portail Internet qui n'ont pas encore été livrées. Dès que la commande complète a été remise à la Poste suisse, la livraison apparaît sous «Livré».

En cliquant sur la double flèche, vous pouvez élargir ou refermer la commande.

A propos de Publicare Downloads Aide Contact FR ▾

**publicare** Testsptex ▾ Struppler Maya  2 ▾

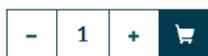
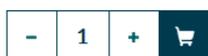
Shop Services Competences Academy  

← Aperçu du portail client

**Struppler Maya** ▾  
Numéro client: K261547

Commandes Assortiment pour nos clients Liste des favoris Messages Paramètres

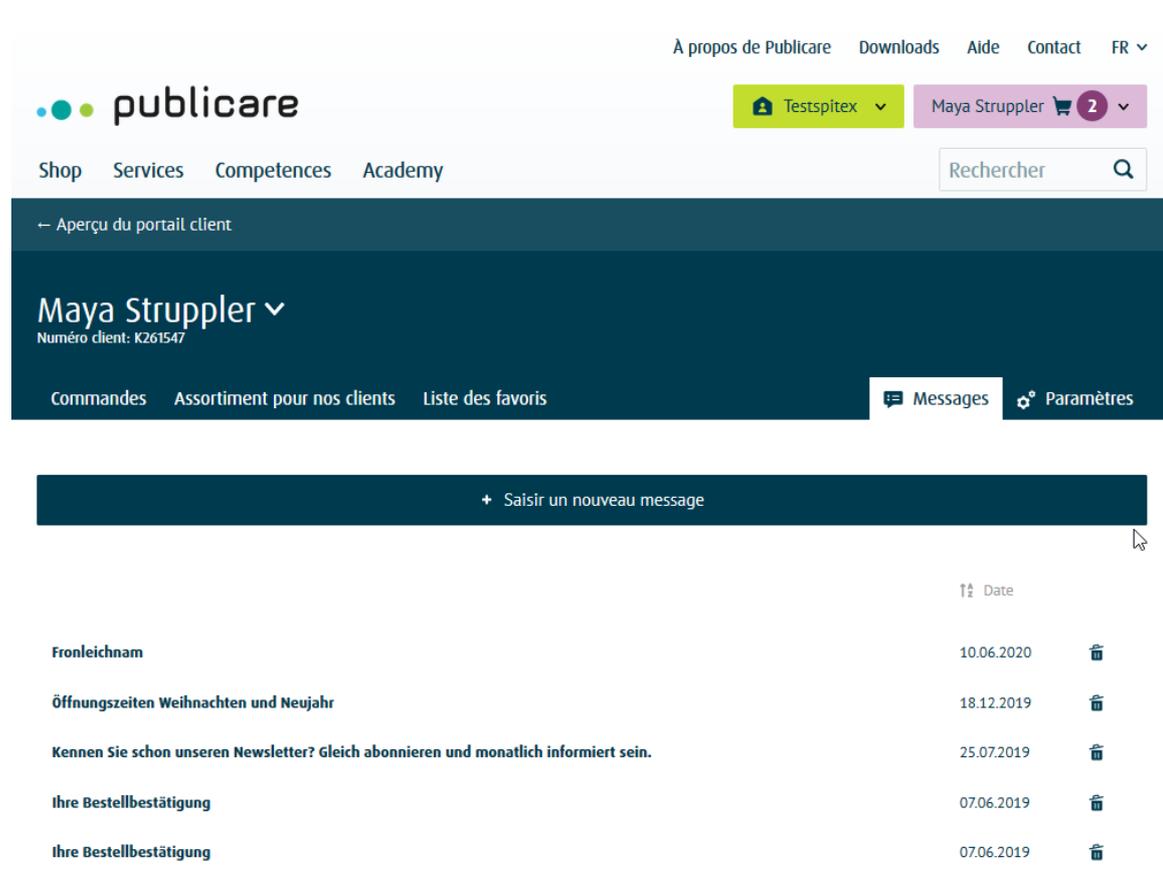
Tous les articles du bon de commande Dernières commandes

Statut	Commande passée	Total TVA incl.	Adresse d'envoi	N° de commande	
<b>En cours de traitement</b>	14.07.2020	205.90 CHF	Test Test ▾	WEB-19011838354 ▾	
	<b>Absorin Comfort Finette Extra</b> N° d'article: ABS 1051 6225 Quantité: Carton à 12x14		 ✔ En stock	Prix TVA incl. <b>77.90 CHF</b> Date de livraison prévue 15.07.2020	
	<b>Absorin Comfort Pants Plus XS jour</b> N° d'article: ABS 1051 1205 Quantité: Carton à 4x20		 ● N'est pas en stock	Prix TVA incl. <b>128.00 CHF</b> Date de livraison prévue 20.07.2020	

## 2.10 Messages

Sous «Messages» s'affichent toutes les confirmations de commande ainsi que les changements de produits. Si l'un des produits parmi les postes de commande ou dans vos listes de favoris est retiré de la vente, vous en êtes informé à l'avance ici et il est automatiquement remplacé dans vos listes.

Remarque: les nouveaux messages sont signalés par un point vert. Dès que vous les avez lus, le point vert disparaît.



À propos de Publicare Downloads Aide Contact FR ▾

publicare Testspitex Maya Struppler 2

Shop Services Competences Academy Rechercher

← Aperçu du portail client

Maya Struppler ▾  
Numéro client: K261547

Commandes Assortiment pour nos clients Liste des favoris Messages Paramètres

+ Saisir un nouveau message

	↑↓ Date	
Fronleichnam	10.06.2020	🗑
Öffnungszeiten Weihnachten und Neujahr	18.12.2019	🗑
Kennen Sie schon unseren Newsletter? Gleich abonnieren und monatlich informiert sein.	25.07.2019	🗑
Ihre Bestellbestätigung	07.06.2019	🗑
Ihre Bestellbestätigung	07.06.2019	🗑

## Options des messages

Pour imprimer ou supprimer un message, cliquez dessus et sélectionnez l'action souhaitée. Le bouton «Tous les messages» vous permet de repasser à l'aperçu.

The screenshot shows the top navigation bar of the Publicare website. On the right, there are links for 'À propos de Publicare', 'Downloads', 'Aide', 'Contact', and 'FR'. The user profile 'Maya Struppler' is shown with a shopping cart icon containing '2' items. Below the navigation bar, there are links for 'Shop', 'Services', 'Compétences', and 'Academy', along with a search bar labeled 'Rechercher'. A dark blue banner below the navigation bar contains the text '← Aperçu du portail client', the user name 'Maya Struppler' with a dropdown arrow, and the client number 'Numéro client: K261547'. At the bottom of the banner, there are links for 'Commandes', 'Assortiment pour nos clients', 'Liste des favoris', 'Messages', and 'Paramètres'.

← Tous les messages

### Fronleichnam

10.06.2020

Lieber Kunde

Die Publicare AG bleibt am 11. Juni 2020 geschlossen.  
Am Freitag 12. Juni 2020 sind wir zu den üblichen Öffnungszeiten für Sie da.

 [Supprimer le message](#)

 [Imprimer le message](#)

## Envoyer un message

Vous souhaitez envoyer un message au service client? Cliquez sur le bouton «Saisir un message», indiquez l'objet et rédigez votre message puis envoyez-le. Le service client vous contactera dans les plus brefs délais.

A propos de Publicare Downloads Aide Contact FR ▾

 Testsptex ▾ Maya Struppler  2 ▾

Shop Services Competences Academy  

← Aperçu du portail client

**Maya Struppler** ▾  
Numéro client: K261547

Commandes Assortiment pour nos clients Liste des favoris Messages Paramètres

Objet (optional)

Votre message (optional)

## 2.11 Paramètres

### Paramètres généraux

Les paramètres comportent toutes les données importantes du profil client que vous pouvez gérer vous-même.

**Données de connexion**

Adresse e-mail: testspitex@publicare.ch  
Mot de passe: \*\*\*\*\*

**Institution**

Nom: Testspitex  
Langue de correspondance: Allemand  
Service/base: Webportal  
Adresse principale: Testspitex, Webportal  
Vorderli Bode 9  
5452 Oberrohrdorf  
Numéro de téléphone: 0564841500

**Adresses**

Adresse de livraison 1: Spliex X, Standort XY, Oberfeldweg 2, 8001 Zürich  
Adresse de livraison 2: NEUE LIEFERADRESSE Bitte nicht löschen, Testspitex, Vorderli Bode 9, 5452 Oberrohrdorf

**Utilisation par les professionnels/par les clients**

Les paramètres suivants sont définis par défaut dans votre profil:

Destinataire de la facture	Article de stérile	Aides pour l'incontinence	Café/té à domicile	Soin des plaies	Traitement compressif
Utilisation par les professionnels: votre institution				✓	✓
Utilisation par les clients: caisse-maladie/assurance du client	✓	✓	✓		

Voulez-vous modifier ces paramètres? Si oui, veuillez prendre contact avec notre [service client](#).

**Messages**

Messages par e-mail base: **Activé**  
Messages par e-mail commandes clients: **Activé**  
Messages par SMS: **Off**

**Gérer les employés**

Nom	E-mail	Autorisation
Andrija Müller	nursortiments@publicare.ch	role_orderer_restricted
Besteller ohne Kunden	bestseller@publicare.ch	Auteur de la commande
edvojnovg	edvojnovg@dfmf.com	Auteur de la commande
MitarbeiterIn Andrija	kb@publicare.ch	Administrateur

### Adresses

On distingue parmi les adresses l'adresse principale et les adresses de livraison. L'adresse principale est l'adresse de correspondance. Les adresses de livraison existantes sont déjà visibles. Il est possible d'ajouter de nouvelles adresses de livraison sous «Ajouter une adresse». Chaque adresse de livraison peut être sélectionnée pour chaque livraison.

### Utilisation par les professionnels et par les clients

Les paramètres de l'utilisation par les professionnels et par les clients correspondent aux réglementations cantonales et sont enregistrés dans votre profil. Il faut contacter le service client pour toute modification.

### Messages

Indiquez si vous souhaitez recevoir un e-mail et/ou un SMS (message push) lors de l'envoi de la commande. Dès que la livraison est prête à être expédiée chez Publicare, un e-mail accompagné d'un bon de livraison vous est envoyé. Un bon de livraison est bien entendu également joint au colis. Vous pouvez modifier le type de message à tout moment. Il est également possible de choisir de ne pas recevoir de message.

### Informations supplémentaires

Sélectionnez la langue de correspondance souhaitée.

## Gestion des utilisateurs

À l'onglet «Gestion des utilisateurs», vous pouvez gérer, en tant qu'institution, vos propres utilisateurs comme vous le souhaitez.

Utilisation par les clients: caisse-maladie/assurance du client	✓	✓	✓		
---	---	---	---	--	--

Voulez-vous modifier ces paramètres? Si oui, veuillez prendre contact avec notre [service client](#).

### Messages [Modifier](#)

Messages par e-mail base	Messages par e-mail commandes clients	Messages par SMS
Activé	Activé	Off

### Gérer les employés [Modifier](#)

Nom	E-mail	Autorisation
Andreja Müller	nursortiment@publicare.ch	Auteur de la commande assortiment clients seulement
Besteller ohne Kunden	besteller@publicare.ch	Auteur de la commande
edwqerwq	qwewqsef@dfs.com	Auteur de la commande
Mitarbeiterin Andreja	kb@publicare.ch	Administrateur

Une fois que vous avez cliqué sur le crayon, vous pouvez modifier les données.

**Testspitex**    
Numéro client: K212037

[Commandes](#) [Assortiment pour l'institution](#) [Assortiment pour nos clients](#) [Messages](#) [Paramètres](#)

## Modifier l'employé

**Données de connexion** [Modifier](#) 

Adresse e-mail: **nursortiment@publicare.ch** Mot de passe: **\*\*\*\*\***

**Autorisation** [Modifier](#) 

Autorisation: **Auteur de la commande**

**Contact** [Modifier](#) 

Civilité	Prénom	Nom
<b>Madame</b>	<b>Andreja</b>	<b>Müller</b>
Date de naissance	Numéro de téléphone	Langue de correspondance
<b>02.07.2020</b>	<b>+41 785 85 85 85</b>	<b>Allemand</b>
	Numéro de mobile	

**Messages** [Modifier](#) 

Si le collaborateur n'a pas encore été saisi, il est possible de le créer rapidement et simplement. Il suffit d'aller à «Saisir un nouvel utilisateur», de compléter les champs et de cliquer sur «Créer un utilisateur». Le nouveau collaborateur apparaît dès lors dans l'aperçu des utilisateurs.

The screenshot shows the top navigation bar of the publicare website. On the right, there are links for 'À propos de Publicare', 'Downloads', 'Aide', 'Contact', and 'FR'. The publicare logo is on the left. In the center, there are navigation links for 'Shop', 'Services', 'Competences', and 'Academy'. On the right, there is a search bar labeled 'Rechercher' and a shopping cart icon with a '7' inside a red circle. Below the navigation bar, there is a dark blue banner with the text 'Aperçu du portail client' and the Testspitex logo with the client number 'K212037'. At the bottom of the banner, there are links for 'Commandes', 'Assortiment pour l'institution', 'Assortiment pour nos clients', 'Messages', and 'Paramètres'.

## Ajouter des employés

Autorisation	Civilité
<input type="text" value="Auteur de la commande"/>	<input type="text" value="Monsieur"/>
Prénom	Nom
<input type="text" value="Saisir le prénom"/>	<input type="text" value="Saisir le nom"/>
Numéro de téléphone (optional)	
<input type="text" value="+XX XX XXX XX XX"/>	
Numéro de mobile (optional)	
<input type="text" value="+XX XX XXX XX XX"/>	
E-mail	
<input type="text" value="Saisir l'adresse e-mail"/>	
Mot de passe (optional)	
<input type="password"/>	
<input type="button" value="S'inscrire"/>	