



Dein Team 

Publicare AG mit Sitz in Oberrohrdorf ist Schweizer Marktführerin für Beratung und Lieferung medizinischer Hilfsmittel. Seit über 30 Jahren unterstützen wir unsere Kundschaft von der Versorgung bis zur Abwicklung mit den Versicherungen. Unsere IT ist das Rückgrat unseres Unternehmens – und damit das auch so bleibt, suchen wir dich!

Im Rahmen einer Nachfolgeplanung verstärken wir unser Team per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

ICT System Administrator / (Junior) Engineer (m/w/d) 100 %

Was du bei uns bewegst

- o Als vierter Kopf unseres ICT Teams hältst du als Generalist/-in unsere Systeme mit am Laufen – von Netzwerk und Server über Telefonie bis zu Clients und Multimedia
- o Du bist die erste Anlaufstelle für IT-Fragen und löst technische Probleme – vom 1st- bis zum 3rd-Level-Support (ca. 60%)
- o Du unterhältst und betreibst die gesamte ICT-Umgebung, einschliesslich Netzwerk, Server, Telefonie, Clients, Peripheriegeräte und Sitzungszimmer
- o Du hilfst bei der Administration und Betreuung unserer modernen Infrastruktur
- o Du dokumentierst pragmatisch und verständlich
- o Du setzt dein analytisches Können bei Störungen ein
- o Du arbeitest an spannenden ICT-Projekten und setzt diese teilweise selbst um
- o Du bringst deine Ideen bei Budget-, Kosten und Weiterentwicklungsthemen ein
- o Du arbeitest eng mit unserer internationalen Konzern-IT und externen Partnern zusammen

Was uns überzeugt

- o Zwingend abgeschlossene Ausbildung als Informatiker/-in EFZ
- o Breites Fachwissen als Generalist/-in oder die Bereitschaft, sich ein vielseitiges Know-how anzueignen
- o Berufserfahrung in folgenden Bereichen ist von Vorteil:
Microsoft Client/-Server, Active Directory
Microsoft Cloud (Azure, M365, Conditional Access)
Netzwerk und Sicherheit (Firewall/VPN)
Backup- und Archivierungslösungen (z. B. Veeam)
MS Office, SharePoint und OneDrive
Dokumentenmanagementsysteme (z. B. DocuWare)
VMware/vSAN
Mobile Device Management (Intune)
- o Hohe Affinität für IT-Security
- o Strukturierte und selbständige Arbeitsweise mit der Fähigkeit, Aufgaben zu priorisieren und effizient umzusetzen

**Was uns
überzeugt**

- o Rasche Auffassungsgabe in Kombination mit einer präzisen Arbeitsweise
 - o Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
 - o Flexible Einsatzbereitschaft für Wartungen oder Notfälle ausserhalb der regulären Bürozeiten (kein Pikettdienst)
 - o Teamfähigkeit, Empathie und Begeisterung für die Unterstützung von Mitarbeitenden
 - o Freude daran, Wissen zu vermitteln und „How-To“ Inhalte zu erstellen
-
- o Passendes Umfeld für eine agile, wissbegierige ICT-Fachkraft mit Drive, welche die Veränderungen in einem wachsenden KMU nutzt, um initiativ Akzente zu setzen
 - o Die richtige Atmosphäre für jemanden, der sich in einem lebhaften Betrieb wohlfühlt und gerne in einem hoch motivierten und kollegialen Team mit anpackt
 - o Gezielte Weiterbildungen
 - o Ein modernes Arbeitsumfeld mit 40h/Woche und mindestens fünf Wochen Ferien
 - o Vergünstigung im Phoenix Fitness Dättwil

**Möchtest auch du Teil der Erfolgsgeschichte der Publicare werden?
Bitte sende deine vollständige Online-Bewerbung inklusive
Motivationsschreiben an bewerbungen@publicare.ch**